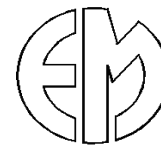




Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
"Ettore Majorana"

24068 SERIATE (BG) Via Partigiani 1  
Tel 035 297612 – Fax 035301672  
Cod. Mecc. BGIS01700A Cod. Fisc. 95028420164  
Md C01 - Comunicazioni Rev 31/1/2016



Prot. n°2503/C27

Seriate, 05 aprile 2018

Gentili Famiglie,

Vi chiediamo di compilare questa scheda e di consegnarla in segreteria a giugno-luglio, al momento della conferma dell'iscrizione (riceverete informazioni tramite la scuola media), che avrà valore per tutto il tempo che Vostro/a figlio/a sarà iscritto presso l'Istituto Majorana. Questo ci permetterà di attivare, fin dal primo giorno, una serie di iniziative legate all'accoglienza che si svolgono nella Città di Seriate, ma esternamente alla scuola. Questo modulo resterà agli atti della scuola, ma resta inteso che ogni anno sarete liberi di modificare il vostro consenso o meno. In questo caso basterà che ce lo comunichiate per scritto con firma autografa e un documento di riconoscimento.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico  
Anna Maria Crotti

**Il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore**

**dello studente \_\_\_\_\_ frequentante la classe PRIMA a.s. 2018-19**

➤ **LIBERATORIA: USCITA NELL'AMBITO DEL COMUNE DI SERIATE**  
**autorizza**

il/la proprio/a figlio/a alle uscite sul territorio del Comune di Seriate per le attività proposte dalla scuola e comunque sempre con l'accompagnamento del personale dell'Istituto.

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

➤ **LIBERATORIA: ATTIVITA' POMERIDIANE o DI SABATO A SCUOLA (extracurricolari e di recupero/potenziamento)**  
**autorizza**

il/la proprio/a figlio/a alla presenza a scuola o nei locali che la scuola utilizzerà (es. teatro...) in Seriate per le attività extracurricolari, di recupero e/o di potenziamento che la scuola si impegna di volta in volta in volta a comunicare

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

➤ **LIBERATORIA PER FOTO/RIPRESE**

**concede** l'autorizzazione a (barrare la voce che interessa):

- effettuare la sola foto di classe
- effettuare e pubblicare foto e/o riprese di attività scolastiche, e comunque promosse dalla scuola, di gite scolastiche, viaggi istruzione, stage, eventi...

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

➤ **INGRESSO ANTICIPATO IN SCUOLA NEI MESI INVERNALI**  
**chiede**

che sia consentito al proprio/a figlio/a l'accesso ai locali della scuola alle ore 7,30. E' consapevole che:

- dalle 7,30 alle 7,50 non è garantita la sorveglianza
- in caso di cattivo comportamento o danneggiamento l'apertura anticipata sarà revocata

Solleva inoltre la scuola da qualsiasi responsabilità civile e penale in caso di infortunio subito o causato in quella fascia oraria.

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

➤ **PERMANENZA A SCUOLA PER LA PAUSA PRANZO tra le lezioni del mattino e le attività pomeridiane**  
**chiede**

che sia consentito al proprio/a figlio/a di sostare nei locali della scuola tra le lezioni del mattino e le attività pomeridiane. E' consapevole che:

- non è garantita la sorveglianza
- in caso di cattivo comportamento o danneggiamento la permanenza sarà revocata

Solleva inoltre la scuola da qualsiasi responsabilità civile e penale in caso di infortunio subito o causato in quella fascia oraria.

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

➤ **ATTIVITA' DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**  
**autorizza**

il/la proprio/a figlio/a alla partecipazione alle attività di alternanza scuola lavoro proposte dalla scuola nei modi e nei tempi previsti da precisi protocolli ( e comunque dalle classi terze, fatta eccezione per le 2<sup>e</sup> IeFP)

FIRMA DEL GENITORE \_\_\_\_\_

AMC

**e-mail:** majorana@ettoremajorana.gov.it **sito:** www.ettoremajorana.gov.it **pec:** bgis01700a@pec.istruzione.it